

済生会松山病院廃棄物の収集運搬及び処分業務委託契約（3年間）に関する仕様書

1.目的

済生会松山病院内で発生する一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理産業廃棄物を収集・運搬し、適正な処分を行うことにより、施設的美観維持及びごみの減量・再資源化等に努めることを目的とする。

2.対象施設及び契約期間等

委託業務の対象施設等は、次の通りとする。

- (1) 所在地 愛媛県松山市山西町 880-2
- (2) 施設名 社会福祉法人恩賜財団済生会松山病院
- (3) 契約期間 2026年4月1日～2029年3月31日

3.業務内容

済生会松山病院内で発生する一般廃棄物（可燃ごみ、紙類）、産業廃棄物（廃プラスチック、ビン・缶、ガラスくず、廃油、廃酸）及び特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物、オムツ）について、専用車両により収集等を行い、廃棄物の分類毎に適正な処分を行うものとする。但し、廃棄物の発生場所から院内の集積場所までの収集、運搬は含まれない。

また、廃棄物の収集・運搬にあたっては、廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他関係法令、産業廃棄物適正処理指導要綱並びに以下の項目を遵守し、院内の集積場所に貯留することのないよう速やかに処理するものとする。

- (1) 交通法規を遵守し、誠実に収集、運搬業務を行うこと。
- (2) 生活衛生上、環境保全上遺漏のないよう細心の注意を払い、専用の車両で廃棄物を処理施設へ収集、運搬すること。その際の基準は以下の通りである。
 - ① 廃棄物が飛散、流出しないこと。
 - ② 収集または運搬に伴う悪臭、騒音、振動等によって生活環境の保全上支障が生じないよう必要な措置を講じること。
 - ③ 収集または運搬は、人の健康や生活環境に被害が生じないようにすること。
 - ④ その他の物と混合する恐れがないよう区分して収集、運搬すること。
- (3) 収集、運搬車両については、次のような車両を使用すること。
 - ① 廃棄物が飛散、流出及び悪臭が漏れる恐れのないものとする。
 - ② 内容梱包容器が車両から落下する恐れがない構造とすること。
 - ③ 屋根や覆いのない車両をする場合、梱包容器が雨水による影響を受けないこと。
- (4) 収集日、収集時間等については、委託者と協議の上決定するものとする。

4.委託費用

- (1) 委託費用については、契約した単価（1kg当り・1箱(個)当り・10当り）に計量した数量を乗じ、月額単位で支払うものとする。但し、業務履行に際して、収集毎に各分類別に計量を行い、別紙「廃棄物収集運搬処理業務報告書」に記載の上、委託者に提出すること。

- (2) 対象となる廃棄物の種類、分類、予定数量及び収集頻度は以下の通りとする。また、随時発生する機密文書・蛍光灯・電池・粗大ごみ等の収集運搬業務・処分業務については、原則として受託業者との随意契約とする。

分類①

廃棄物の種類	予定数量（3年間）	収集頻度
感染性廃棄物（段ボール容器 40ℓ）	62,200 箱	週 3 日
感染性廃棄物（プラスチック容器 20ℓ）	25 個	週 3 日
感染性廃棄物（プラスチック容器 40ℓ）	60 個	週 3 日
感染性廃棄物（プラスチック容器 50ℓ）	860 個	週 3 日
廃油	950ℓ	年 3 回程度
廃酸	130ℓ	年 3 回程度

分類②

廃棄物の種類	予定数量（3年間）	収集頻度
オムツ（段ボール容器 50ℓ）	21,000 箱	週 3 日
機密文書	-	随時
粗大ごみ	-	随時

分類③

廃棄物の種類	予定数量（3年間）	収集頻度
可燃ごみ	218,000 kg	週 6 日
紙類	112,000 kg	週 6 日
廃プラスチック	41,000 kg	週 6 日
ビン・缶	2,100 kg	週 1 日
蛍光灯	-	随時
電池	-	随時

- (3) 契約した単価には、収集運搬業務・処分業務に必要なとなる人件費、使用する車両に関する経費、処分の際に必要な経費、産業廃棄物管理票（マニフェスト）に関する経費、委託者が使用する梱

包容器等に関する経費を全て含むものとする。また、受託した廃棄物の分類に応じた梱包容器等の配布場所、梱包容器等の種類、定数、配布日、使用量は以下の通りとする。

分類①

配布場所	梱包容器等の種類	定数	配布頻度	使用量
5階 機材室前の棚下	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	平日 20枚 週末 20枚	月・水・金	60 枚程度／週
5 階 器材室	ペール容器 (50ℓ・耐貫通性のあるもの)	3個	月・水・金	1 個程度／週
4 階 汚物室	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	平日 10枚 週末 10枚	月・水・金	30 枚程度／週
4 階 器材室	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	平日 10枚 週末 10枚	月・水・金	30 枚程度／週
	ペール容器 (50ℓ・耐貫通性のあるもの)	3個	月・水・金	1 個程度／週
3 階 書類等保管庫	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	平日 20枚 週末 20枚	月・水・金	60 枚程度／週
3 階 器材室	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	平日 10枚 週末 10枚	月・水・金	30 枚程度／週
	ペール容器 (50ℓ・耐貫通性のあるもの)	3個	月・水・金	1 個程度／週
2 階 ICU Ns ステーション奥	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	20枚	月・水・金	10 枚程度／週
	ペール容器 (50ℓ・耐貫通性のあるもの)	2個	月・水・金	1 個程度／週
2 階 中央材料室 機材庫	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	50枚 救急前は 70 ～80枚	月・水・金	60 枚程度／週
	ペール容器 (50ℓ・40ℓ 耐貫通性のあるもの)	3個	月・水・金	1 個程度／週
2 階 CE 室 左奥	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	20枚	1 回／1 か月	20 枚程度／週
ストックハウス	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	30枚	月・水・金	20～30 枚程度／週
透析室右側棚	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	40枚	月・水・金	50 枚程度／週

内視鏡センター	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	20枚	月	10～20 枚程度／週
	ペール容器 20ℓ	2個	都度	月 1 回程度
泌尿器科外来	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	10枚	金	10 枚程度／週
配布場所	梱包容器等の種類	定数	配布頻度	使用量
婦人科外来	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	—	TELにて随時 依頼	10 枚程度／3 か月
整形外科外来	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	10枚	水 (隔週)	10 枚程度／3週
画像センター	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	10枚	水	10 枚程度／週
	ペール容器 40ℓ	1個	都度	1 個／月
中央処置室 機材庫	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	10枚 救急前は 20枚	月・水・金	20 枚程度／週
	ペール容器 (50ℓ・耐貫通性のあるもの)	8 個	月・水・金	2～3 個程度／2日
血液センター	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	20 枚	水	20 枚／週
看護療養相談室	段ボール (40ℓ)・ポリ袋 (透明・70ℓ)	—	TELにて随時 依頼	不詳

分類②

配布場所	梱包容器等の種類	定数	配布頻度	使用量
5 階 機材室前の棚	段ボール (50ℓ)・ポリ袋 (半透明白色・90ℓ)	30 枚	月・水・金	50～60 枚程度／週
4 階 本館トイレ前	段ボール (50ℓ)・ポリ袋 (半透明白色・90ℓ)	30 枚	月・水・金	50～60 枚程度／週
3 階 機材室前の棚	段ボール (50ℓ)・ポリ袋 (半透明白色・90ℓ)	30 枚	月・水・金	50～60 枚程度／週
2 階 HCU Ns ステーション奥	段ボール (50ℓ)・ポリ袋 (半透明白色・90ℓ)	20 枚	月・水・金	20 枚程度／週
2 階 HCU・OPE 室の間の廊下	段ボール (50ℓ)・ポリ袋 (半透明白色・90ℓ)	40 枚	1 回／月	40 枚程度／月
にぎたつ苑 2 階リネン倉庫	段ボール (50ℓ)・ポリ袋 (半透明白色・90ℓ)	30 枚	月・水・金	50～60 枚程度／週

なでしこ倉庫	段ボール(500)・ポリ袋(半 透明白色・900)	30 枚	1 回／3 か月	30 枚程度／月
--------	------------------------------	------	----------	----------

5.注意事項等

- (1) 受託者は当業務で取り扱う廃棄物に関する収集運搬業務・処分業務について、必要な許可を有していること。また、法令等に基づき適正に廃棄物を処理する能力を有していること。なお、許可証については収集運搬業務・処分業務ともに、許可範囲が確認できるよう、直ちに写しを提出すること。
- (2) 受託者は委託された廃棄物の発生工程、形状、性状を熟知し、処分過程で不測の事故に直面した場合、応急処置が必要かどうかを判断し、二次災害の発生を防ぐために必要な措置を講ずるよう日頃から作業員の教育や安全管理を行うこと。また、廃棄物の取扱いに当たっては、手袋、マスクなどを着用し、感染予防に努めること。
- (3) 受託者は処分業務については、環境問題に配慮し、再資源化や再利用に努めることとし、処理工程及び最終目的地の資料等を提出するものとする。
- (4) 業務上知り得た情報等を他に漏らさないものとする。
- (5) 本仕様書の定めがない事項については、その都度委託者及び受託者が協議の上、別に定めるものとする。

入 札 書

(第 回)

入札金額（見積金額） 分類①

項目	予定数量 (A)	見積単価 (B)	見積金額 (A×B)
感染性廃棄物(40ℓ容器 1 箱当り)	62,200 箱		
感染性廃棄物(20ℓ容器 1 個当り)	25 個		
感染性廃棄物(40ℓ容器 1 個当り)	60 個		
感染性廃棄物(50ℓ容器 1 個当り)	860 個		
廃油(1ℓ当り)	950ℓ		
廃酸(1ℓ当り)	130ℓ		

合計	
----	--

上記の通り入札致します。

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会松山病院
院長 渡辺 浩毅 様

2 0 2 6 年 月 日

住所 _____

会社名 _____

氏名 _____ 印

入札者が代理人の場合（代理人氏名） _____ 印

入 札 書

(第 回)

入札金額（見積金額） 分類②

項目	予定数量 (A)	見積単価 (B)	見積金額 (A×B)
オムツ(50ℓ容器 1 箱当り)	21,000 箱		

合計	
----	--

上記の通り入札致します。

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会松山病院
院長 渡辺 浩毅 様

2026年 月 日

住所 _____

会社名 _____

氏名 _____ 印

入札者が代理人の場合（代理人氏名） _____ 印

入 札 書 (第 回)

入札金額（見積金額） 分類③

項目	予定数量 (A)	見積単価 (B)	見積金額 (A×B)
可燃ごみ(1 kg当り)	218,000 kg		
紙類(1 kg当り)	112,000 kg		
廃プラスチック(1 kg当り)	41,000 kg		
ビン・缶(1 kg当り)	2,100 kg		

合計	
----	--

上記の通り入札致します。

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会松山病院
院長 渡辺 浩毅 様

2026年 月 日

住所 _____

会社名 _____

氏名 _____ 印

入札者が代理人の場合（代理人氏名 _____ 印）