

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会松山病院
「院内清掃業務委託契約の更新」の選定要領

1. 対象業務

- ① 業務名 院内清掃業務委託契約の更新
- ② 内容 別紙仕様書のとおり
- ③ 契約期間 令和 7 年 10 月 1 日（予定）から令和 10 年 9 月 30 日まで

2. 事務局

担当 経理課／清水
住所 愛媛県松山市山西町 880－2
電話 089－951－6111
FAX 089－953－3806

3. 業務委託者の選定の方法

業務委託者の選定は一般競争入札（プロポーザル方式）（以下、入札とする）により行います。

4. 参加資格

この入札の参加資格は、下記条件を全て満たす法人等とします。

- ① 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）第 1 7 条の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更正事件」といいます。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和 2 7 年法律第 1 7 2 号。以下「旧法」といいます。）第 3 0 条の規定による更生手続開始の申立てを含みます。）をしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法に基づく更生手続開始の決定（旧更正事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含みます。）を受けた者については、更生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなします。
- ② 平成 1 2 年 3 月 3 1 日以前に民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）附則第 2 条の規定による廃止前の和議法（大正 1 1 年法律第 7 2 号）第 1 2 条第 1 項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- ③ 平成 1 2 年 4 月 1 日以降に民事再生法第 2 1 条に規定する再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをされていない者であること。ただし、同法に基づく再生手続開始の決定を受けた者であっても、再生計画の認可の決定を受けた者については、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てがされなかったものとみなします。

- ④ 審査に関する書類提出日において、(一財)医療関連サービス振興会による院内清掃の認定があること。
- ⑤ 契約開始日において(公社)全国ビルメンテナンス協会が実施する病院清掃受託責任者講習会を終了した者を現場責任者として配置もしくは、営業責任者として担当させること。
- ⑥ 平成23年4月1日以降に元請として契約したもので、愛媛県内にある190床以上の病院を業務場所とした病院清掃業務(日常清掃および定期清掃の両方を含むものに限る)を審査に関する書類提出日において36ヶ月以上継続して履行した実績があること。
- ⑦ その他仕様書に規定する条件等を遵守できること。

5. 応募に関する留意事項

1) 費用負担

応募に関するすべての書類の作成及び提出に係る費用は、応募者の負担とします。

2) 提出書類の取り扱い

原則として提出された書類は返却しません。また、病院は応募者に無断で本募集以外の目的で提出書類を使用したり、情報を漏らしたりすることはありません。

3) 提示資料の取り扱い

病院が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはなりません。

4) 応募者の失格要件

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

(ア) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(イ) 本募集要項に違反すると認められた場合

6. 入札参加の手続き

下記に記載の必要書類を下記内容に沿って提出頂き手続きを行ってください。

1) 必要書類

(ア) 企画競技形式業務委託参加申請書

※指定様式(様式第1号)

(イ) 会社概要書

※自由形式としますが下記内容は必ず記載すること。

1) 名称・代表者名

2) 設立年月日

3) 業務内容

(ウ) 企画提案書

※自由形式としますが下記内容は必ず記載すること

1) 企業要件

- ①契約実績
- ②検査体制
- ③資格
- ④緊急体制

2) 技術要件

- ①研修体制
- ②実施体制

(エ) 委託費見積書 ※自由様式

「施設衛生管理業務仕様書」及び「作業要領」のとおりとします。

2) 記入要領及び留意事項

(ア)提出書類は原則 A4 版・横型・横書・左綴じで作成してください。

(イ) 審査における提出書類については、正本 1 部、副本 10 部を提出すること。

3) 提出方法

郵送または持参

4) 郵送宛先

〒791-8026

愛媛県松山市山西町 880-2

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会松山病院経理課 清水良治

5) 提出期限

令和 7 年 8 月 7 日（木）まで

7. 質問及び回答

本件に関する質問は、電話及びメールにて受け付けます。

<質問受付期間>

令和 7 年 7 月 25 日（金）から令和 7 年 8 月 15 日（金）12:00 まで

担当：経理課／清水

電話：089-951-6111

メール：shimizu-yoshiharu@matsuyama.saiseikai.or.jp

8. 業務受託者の選定

① 入札

業務受託者の選定は、プロポーザル方式で総合的な評価を行い選定を行うこととする。

② 審査及び審査基準

提出された提案書の審査の基準・方法については病院が定めるものとします。

③ プレゼンテーション

提出のあった書類等に基づいてプレゼンテーションを行っていただきます。

開催日時・場所：追って通知します。

（発表 15 分、質疑応答 5 分）

④ 業者の選定方法

提出書類及びプレゼンテーション内容等を総合的に評価し、最も優れた提案を行った者を委託候補者に選定します。

⑤ 審査結果の通知

審査結果は、決定次第速やかに提案者全員に文書にて通知します。ただし、選定結果概要については一定の開示可能範囲内で回答いたします。ご要望がございましたら当院総務課までお問い合わせください。