



AM8 : 30



○出勤○おはようございます。今日の一日の始まりです。
☆先輩に挨拶をして、本日の担当患者の相談をします。情報収集・点滴の確認をします。



AM9 : 00



○申し送り○担当患者さんの情報収集ができれば、先輩と情報交換をします。担当患者さんへ、挨拶に伺います。
☆ワゴンや点滴、薬を準備し、受け持ち患者さんのラウンドをスタートします。

AM9 : 30



○午前のラウンド○先輩と2人で、受け持ち患者さんのバイタルサインの測定や点滴を実施したり、患者さんに応じて必要な処置を行います。また、検査や手術などがある場合には搬送やお迎えに行きます。何かわからないこと、不安なことがあればその都度先輩に報告し一緒に患者さんの観察を行います。電子カルテを持ってラウンドしタイムリーな記録をしていきます。

PM12 : 00



○配膳○患者さんの配膳のあと、患者さんの嚥下状態に応じて食事介助や内服介助を行います。
患者さんの情報を先輩に申し送り、休憩に入ります。



PM13 : 30



○清潔ケア○患者さんの清拭と更衣、陰部洗浄を行います。
○カンファレンス○平日には曜日ごとにカンファレンス内容を決めており日勤スタッフで話し合います！



PM14 : 30



○午後のラウンド○先輩看護師と、担当患者さんの観察に伺います。
患者さんに応じて点滴や処置を行います。適宜、先輩への報告、連絡、相談を行います！

PM16 : 00



先輩と相談し、夜勤看護師への申し送り内容をまとめたり、記録の確認をします。
ドキドキしながら夜勤看護師への申し送りを行っています。

PM17 : 00

○業務終了○ 今日が終わった～！お疲れ様でした♪



Q：1日の反省や感想をお願いします。

A：記録の抜けが多くあり、時間管理が行えておらず先輩にたくさんフォローして頂きました。

Q：今日の仕事で先輩からの助言や指導をもらったことなどを教えてください。

A：時間を考えてラウンドをしたり、優先順位を考えるよう指導していただきました。

Q：これからの目標を教えてください。

A：チームメンバーの一員としての自覚を持ち、報告・連絡・相談を行っていく。自立していけるように頑張りたいです！



Q：1日の反省や感想をお願いします。

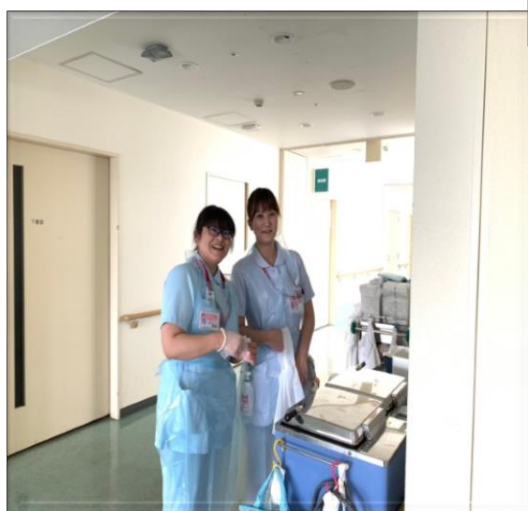
A：点滴の混注で複雑な手順のものが難しかった。わからないことは、わからないと伝えて、指導していただく。

Q：今日の仕事で先輩からの助言や指導をもらったことなどを教えてください。

A：患者さんの確認はしっかり行う。点滴を行うときは指差し確認を徹底することです。

Q：これからの目標を教えてください。

A：安全で丁寧な看護を行っていきたいです！



勤務時間

☆日勤 8：30～17：00

☆夜勤 16：30～9：00

